

Politică globală privind confidențialitatea informațiilor angajaților



Cuprins

1.	Informațiile cu caracter personal pe care le colectăm	2
1.1.	Informații pe care le colectăm direct de la dvs.	2
1.2.	Informații pe care colectăm din alte surse	3
1.3.	Alte informații pe care le colectăm despre dvs.	4
1.4.	Informații cu caracter personal sensibile.....	5
2.	Cum utilizăm informațiile dvs. cu caracter personal și baza legală în baza căreia le utilizăm.....	5
3.	Drepturile dvs. cu privire la informațiile dvs. cu caracter personal	8
4.	Instrumente de monitorizare, crearea de profiluri, proces automat de luare de decizii, învățare automată și inteligență artificială.....	9
5.	Partajarea informațiilor	9
6.	Transfer internațional de date	10
7.	Securitate și stocare a informațiilor	11
8.	Contactați-ne.....	12
9.	Modificări aduse acestei Politici de Confidențialitate	12

Această Politică de Confidențialitate descrie modul în care Arthur J. Gallagher & Co. (care include afiliații și filialele sale, denumite în mod colectiv în continuare „Grupul Gallagher”) colectează și prelucrează informații cu caracter personal despre posibili, actualii și anteriorii angajați, contractanți, persoane transferate temporar, lucrători temporari și acele persoane în stagiul de practică („dvs.”, „al dvs.”); cum aceste informații sunt utilizate și protejate și, în funcție de țara în care locuiți, orice drepturi pe care le puteți avea cu privire la informațiile dvs. cu caracter personal.

Compania Grupului Gallagher al cărei angajat sunteți și Arthur J. Gallagher & Co. („noi”, „al nostru”) sunt controlorii, companiile sau părțile responsabile de prelucrarea informațiilor dvs. cu caracter personal în conformitate cu această Politică de Confidențialitate.

Această Politică de Confidențialitate se aplică tuturor informațiilor cu caracter personal pe care le colectăm sau prelucrăm despre dvs. în legătură cu angajarea dvs. Informațiile cu caracter personal sunt informații sau o combinație de elemente de informații care ar putea în mod rezonabil să ne permită să fiți identificabil sau identificat.

1. Informațiile cu caracter personal pe care le colectăm

Vom colecta și vom reține informații cu caracter personal despre dvs. dintr-o varietate de surse, inclusiv informații pe care le colectăm direct de la dvs. și informații pe care le colectăm din alte surse.

Este posibil ca legea să ne impună să colectăm anumite informații cu caracter personal despre dvs. ca rezultat al relației noastre cu dvs. în calitate de angajator al dvs. Vă vom informa la momentul în care informațiile dvs. sunt colectate dacă anumite informații cu caracter personal sunt obligatorii și consecințele nefurnizării acestor informații.

1.1. Informații pe care le colectăm direct de la dvs.

În mod obișnuit, colectăm informațiile dvs. cu caracter personal direct de la dvs., de exemplu, când când reușiți să aplicați cu succes pentru un loc de muncă în cadrul companiei noastre, în timpul procesului de integrare în compania noastră, când vă începeți rolul de angajat al companiei noastre și, din când în când, în baza calității dvs. de angajat al nostru când vă solicităm să ne furnizați informații.

Tipurile de informații pe care le colectăm direct de la dvs. pot include:

- a) detalii personale [de exemplu, nume, titulară, stare civilă, sex, identitatea de gen, data și locul nașterii, vârsta, limba (limbile) vorbită (vorbite) și naționalitatea];
- b) detalii de contact (de exemplu, număr de telefon/mobil, adresă de e-mail și adresă poștală);

- c) detalii privind educația și experiența profesională (de exemplu, istoricul educațional, calificările, certificate, inclusiv datele de expirare, licențele, abilitățile, calitatea de membru într-o organizație profesională sau sindicală, CV-uri, recomandări, interviuri și note asociate, scrisori de intenție, calitatea de directori externi și interese de afaceri externe);
- d) informații privind călătoriile și cheltuielile (de exemplu, detalii privind rezervările pentru călătorii, numerele de membru, date privind vehiculul, revendicări privind cheltuielile, cadouri, activități de divertisment, ospitalitate și preferințe alimentare);
- e) alte informații relevante (de exemplu, detalii privind contul bancar, informații privind remunerația și beneficiile, informații fiscale, numere de identificare națională și evidențe de formare);
- f) informații privind cetățenia sau statul de imigrant (de exemplu, documente privind permisul de lucru, precum pașapoarte, documente privind viza, detalii privind reședința și documentele de identificare națională);
- g) informații personale privind persoanele aflate în întreținere și familia, rudele, beneficiarii și informații de contact în caz de urgență;¹
- h) informații de auto-identificare sau de autentificare (de exemplu, pașapoarte, certificate de naștere, permis de conducere și identificare prin poză);
- i) informații privind absențele din activitatea de lucru (de exemplu, timp de întrerupere a activității, voluntariat); și
- j) informații privind serviciul militar.

1.2. Informații pe care colectăm din alte surse

Tipul de informații pe care le putem colecta despre dvs. din alte surse includ:

- a) informații de verificare a antecedentelor dvs. de la agenții de filtrare a angajaților, agenții de recrutare sau registre disponibile public, astfel cum este permis de legea locală (de exemplu, istoric de cazier judiciar și rating de credit, educație, verificarea angajărilor, recomandările de reglementare, căutare privind funcția de director, verificarea privind siguranța publică și calificările profesionale);

¹

Vă încurajăm să informați persoanele cărora le furnizați informațiile personale despre conținutul acestei Politici de confidențialitate, să le explicați utilizarea noastră (inclusiv transferul și divulgarea) și să obțineți consimțământul lor pentru prelucrarea informațiilor lor personale în conformitate cu această Politică de confidențialitate.

- b) profiluri profesionale disponibile pe site-uri sau rețele de socializare publice sau doar pe bază de înscriere ca membru (de exemplu, LinkedIn);
- c) informații privind starea de sănătate sau informații privind revendicările de la furnizori de servicii externe (de exemplu, companii de asigurări, furnizori de medicină a muncii sau alte companii care ajută la administrarea beneficiilor angajaților noștri);
- d) informații despre performanța sau conduita dvs. (de exemplu, de la alți angajați, clienți sau furnizori de servicii cu care lucrați și pot furniza feedback despre dvs. sau care participă la evaluările sau revizuirile performanței dvs.); și
- e) evidențe de calificări, formare și acreditare de la organisme educaționale și profesionale (de exemplu, precum Institutul Autorizat de Asigurări).

1.3. Alte informații pe care le colectăm despre dvs.

Categoriile și tipurile de informații pe care le colectăm despre dvs. pe parcursul deținerii rolului de angajat al nostru includ:

- a) compensații și stat de plată (de exemplu, numărul ID de angajat, salariul, bonusul, istoricul și revizuirile de plăți de compensație și remunerație, beneficii și prime, ore de lucru, evidențe privind monitorizarea timpului de lucru și a absențelor și data încetării relației de lucru);
- b) funcție [de exemplu, dată (date) de începere și terminare a funcției de angajat, descrierea funcției actuale, denumirea funcției, profilul rolului, alocarea de lucru și locația angajării sau a locului de muncă, istoricul de activitate de lucru, datele și detaliile de relocare, evidențele de formare și calitate de membru la asociații profesionale, denumirea entității angajatoare, departamentul, statutul și tipul de angajare, condițiile de angajare, eligibilitatea pentru pensionare, notele interviului de terminare a relației de muncă, motivul plecării de la angajator, informații privind managerul (managerii) de raportare și cereri de acordare de despăgubiri pentru lucrători];
- c) performanța și istoricul ca angajat (de exemplu, înregistrarea timpului de lucru, evaluări, laude, date privind performanța și dezvoltarea, clasificări și analize, reclamații, plângeri, comportament agresiv, hărțuire și informații disciplinare);
- d) informații privind gestionarea talentelor (de exemplu, note de aplicare la oferte de muncă, evaluări de personalitate, evaluări de abilități, dezvoltare profesională, programe de dezvoltare planificate și parcurse, programe de învățare electronică și informații folosite pentru a popula biografiile angajaților);
- e) date audio, video și alte date electronice [de exemplu, apeluri telefonice și alte înregistrări audio și video (întâlniri și webinare înregistrate) și înregistrări CCTV];

- f) evidențe privind accesul în clădiri (de exemplu, fișe de pontaj și alte informații obținute prin mijloace pe suport de hârtie sau electronice, precum evidențe privind cardul de acces);
- g) date despre conformarea dvs. cu politicile, procedurile și standardele noastre, conformarea dvs. cu obligațiile de confidențialitate și alte obligații legale și de reglementare, precum și prelucrarea de către dvs. a informațiilor Grupului Gallagher, indiferent dacă aceste informații sunt prelucrate, stocate sau accesate (de exemplu, din jurnale și analize de monitorizare); și
- h) date despre utilizarea de către dvs. a informațiilor Gallagher Group și a informațiilor, dispozitivelor, serviciilor și sistemelor noastre de comunicare în orice mod în care au fost accesate (de exemplu, cu cine ați împărtășit informațiile despre Gallagher Group și prin ce mijloace, date de utilizare, date de acces la sistem și aplicații, jurnale de apeluri și date de geolocație).

1.4. Informații cu caracter personal sensibile

Este posibil să colectăm și anumite informații despre dvs., în conformitate cu legile locale, care sunt considerate mai sensibile, precum:

- a) informații despre rasă, originea etnică, religia sau părerile filosofice, opiniile politice, calitatea de membru al organizațiilor profesionale sau sindicale, identitatea de gen sau orientarea sexuală dezvăluită;
- b) poze, amprente sau alți identificatori biometrici;
- c) informații privind starea de sănătate sau handicapul;
- d) informații privind absența/participarea (de exemplu, evidențe de boli, scrisori medicale pentru capacitatea/incapacitatea de muncă); și
- e) informații privind verificările antecedentelor penale și informații despre infracțiuni penale.

2. Cum utilizăm informațiile dvs. cu caracter personal și baza legală în baza căreia le utilizăm

Utilizăm informațiile dvs. cu caracter personal pentru:

- a) a stabili și a gestiona relația de angajare cu dvs., de exemplu, recrutarea, integrarea în companie, administrarea compensațiilor și a beneficiilor, dreptul de muncă, administrarea vizei pentru lucru, analizele privind performanța, planurile de contribuții pentru sănătate, pensii și economisire, gestionarea absențelor, gestionarea problemelor în relația cu angajatul (inclusiv investigarea plângerilor, reclamațiilor sau a oricăror acuzații de conduită necorespunzătoare), formare și dezvoltarea carierei, onorarea beneficiilor contractuale, realizarea analizei forței de lucru realizarea de analize, utilizarea inteligenței artificiale și a învățării automate care ne permit să gestionăm și să susținem eficient forța de muncă și să planificăm activitățile de recrutare, restructurarea, efectuarea sondajelor în rândul angajaților, gestionarea călătoriilor și a cheltuielilor de afaceri și rambursări, comunicarea cu angajații,

transferurile și încheierea contractului de muncă;

- b) realizarea de controale prealabile de angajare și de reglementare, inclusiv verificări penale, educaționale, a dreptului de a lucra, profesionale și a ratingului de credit, astfel cum este permis de legea aplicabilă;
- c) determinarea autorizării angajării în jurisdicția aplicabilă pentru a asigura conformarea cu obligațiile legale;
- d) crearea de materiale promoționale Gallagher sau utilizarea imaginilor personalului pe site-urile noastre de intranet sau în materialele promoționale de formare;
- e) gestionarea liniilor de asistență de urgență de raportare;
- f) susținerea conformării cu politicile noastre și cu toate legile și regulamentele aplicabile, de exemplu, deducerile fiscale, ținerea de evidențe, monitorizarea diversității și a incluziunii, conformarea cu legile comerciale globale, gestionarea oricăror plângeri sau solicitări interne, derularea de audituri și investigații, protejarea informațiilor Grupului Gallagher și conformarea cu politicile și procedurile interne;
- g) aplicarea drepturilor și recursurilor noastre legale și legile și reglementările aplicabile;
- h) cooperarea cu organismele de reglementare și de aplicare a legii, guvernamentale sau cvasi-guvernamentale;
- i) contactarea persoanelor de contact în caz de urgență indicate, a persoanelor aflate în întreținere sau a beneficiarilor în caz de urgență sau după cum este necesar;
- j) gestionarea afacerii, realizarea de previziuni financiare, planificare strategică, continuitatea afacerii, ținerea de evidențe, alocarea activelor companiei și a resurselor umane;
- k) gestionarea fuzionărilor, a achizițiilor, a vânzărilor, a reorganizărilor, a cedărilor și a integrărilor;
- l) gestionarea informațiilor despre mediul de afaceri și tehnic în care operăm, de exemplu, gestionarea dezvoltării produselor și a serviciilor, gestionarea securității, menținerea pistelor de audit și altor instrumente de raportare;
- m) protejarea informațiilor despre Gallagher Group, a infrastructurii IT, sistemelor, echipamentelor de birou și altor proprietăți/active;
- n) a face aranjamentele necesare la locul de muncă pentru un handicap sau boală;
- o) dezidentificarea și/sau agregarea informațiilor cu caracter personal în alte scopuri, cu condiția ca nicio informație cu caracter personal identificabilă să nu poate fi identificată ușor; și
- p) în orice alt scop cu consimțământul dvs.

În cazurile în care legea locală ne impune să avem o bază legală pentru prelucrarea informațiilor dvs. cu caracter personal, baza noastră legală pentru prelucrarea informațiilor dvs. cu caracter personal va fi, în majoritatea cazurilor, una dintre următoarele:

- a) pentru a ne îndeplini obligațiile noastre contractuale față de dvs. în legătură cu contractul dvs. de muncă încheiat cu noi; nefurnizarea acestor informații poate însemna că nu ne putem îndeplini obligațiile noastre în baza contractului nostru de angajare a dvs.;
- b) pentru a ne respecta obligațiile noastre legale, de exemplu, obținerea dovada identității dvs. pentru a ne permite să ne îndeplinim obligațiile noastre de combatere a spălării banilor sau obținerea dovezii statutului dvs. de a fi autorizat să fiți angajat pentru a ne permite să ne îndeplinim obligațiile relevante în materie de permis de lucru;
- c) pentru a ne respecta obligațiile legale față de dvs., de exemplu, obligațiile privind sănătatea și siguranța dvs. pe care trebuie să le îndeplinim în calitate de angajator al dvs. sau o terță parte (de exemplu, autorități fiscale);
- d) pentru a ne îndeplini nevoile și interesele noastre operaționale de afaceri, de exemplu, pentru a ne gestiona angajații în mod eficient, pentru realizarea bugetelor, previzionare și distribuirea resurselor, pentru a proteja și a păstra în siguranță informațiile Grupului Gallagher, pentru a asigura conformarea cu obligațiile de confidențialitate, pentru a ne proteja împotriva furtului sau altor infracțiuni, pentru a ne proteja afacerea de activități nelegale, pentru a vă permite să accesați tehnologia și resursele noastre și să realizăm analize, inteligența artificială și învățarea automată care ne permit să gestionăm și susținem forța noastră de lucru în mod eficient și să planificăm activitățile de recrutare. Când prelucrăm informațiile dvs. cu caracter personal pentru a ne îndeplini interesele legitime, aplicăm măsuri robuste și rezonabile pentru a ne asigura că confidențialitatea dvs. este protejată și pentru a ne asigura că interesele noastre legitime sunt protejate și nu sunt anulate de interesele sau drepturile și libertățile dvs. fundamentale; și
- e) pentru a proteja interesele dvs. esențiale sau ale altei persoane, de exemplu, prin furnizarea de informații despre sănătate unui cadru medical în caz de urgență.

Putem, de asemenea, să obținem consimțământul dvs. pentru a colecta și a utiliza anumite tipuri de informații cu caracter personal când trebuie să procedăm astfel în temeiul legii locale (de exemplu, în anumite jurisdicții unde consimțământul este necesar pentru a colecta, a prelucra și/sau a transfera informații cu caracter personal sau informații cu caracter personal sensibile).

Dacă vă solicităm consimțământul să vă prelucrăm informațiile dvs. cu caracter personal, legea locală poate stipula dreptul dvs. de a vă retrage consimțământul în orice moment. Vă puteți retrage consimțământul contactându-ne prin folosirea detaliilor din secțiunea „Contactați-ne”. Vă vom informa dacă aveți acest drept de retragere la momentul când vă solicităm consimțământul.

3. Drepturile dvs. cu privire la informațiile dvs. cu caracter personal

În funcție de țara dvs. de reședință și în funcție de anumite limitări sau excepții, legea locală poate stipula anumite drepturi pentru dvs. privind informațiile dvs. cu caracter personal. Acestea pot include drepturi pentru:

- a) a accesa informațiile dvs. cu caracter personal;
- b) a solicita dovada autorizării sau consimțământului anterior acordat nouă pentru a colecta și a prelucra informațiile dvs. cu caracter personal;
- c) a corecta erori în informațiile pe care le deținem despre dvs.;
- d) a vă șterge informațiile dvs. cu caracter personal;
- e) a restricționa utilizarea sau divulgarea de către noi a informațiilor dvs. cu caracter personal;
- f) a vă opune utilizării sau divulgării de către noi a informațiilor dvs. cu caracter personal;
- g) a solicita detalii despre utilizarea și prelucrarea informațiilor dvs. cu caracter personal de către Grupul Gallagher;
- h) să primiți informațiile dvs. cu caracter personal într-un format electronic utilizabil și să le transmiteți unei terțe părți (dreptul la portabilitatea datelor); și;
- i) a vă revoca consimțământul dvs. (unde este cazul) pentru prelucrarea informațiilor dvs. cu caracter personal în orice moment.

Dacă doriți să discutați sau să vă exercitați oricare din aceste drepturi, vă rugăm să ne contactați folosind detaliile din secțiunea „Contactați-ne”. Vă vom informa dacă aveți sau nu dreptul respectiv solicitat.

Vă încurajăm să ne contactați pentru a actualiza sau a corecta informațiile dvs. dacă acestea se modifică sau dacă informațiile cu caracter personal pe care le deținem despre dumneavoastră sau despre cineva ale cărui informații personale ni le-ați furnizat (cum ar fi un beneficiar) sunt incorecte.

4. Instrumente de monitorizare, crearea de Profiluri, proces automat de luare de decizii, învățarea automată și inteligența artificială (AI)

Grupul Gallagher nu își bazează nicio decizie importantă privind angajarea dvs. doar pe prelucrarea automată a informațiilor dvs. cu caracter personal.

Parte din tehnologia pe care o utilizăm pentru a proteja informațiile confidențiale ale Grupului Gallagher și a asigura conformarea cu politicile și procedurile interne, legea și obligațiile noastre de confidențialitate, precum și pentru a proteja interesele noastre de afaceri legitime de activități nelegale, monitorizează utilizarea IT, înregistrările de apeluri, evidențele de listare, transmiterea de informații ale Grupului Gallagher și comunicările angajaților (de exemplu, e-mail, transferuri ale informațiilor Grupului Gallagher spre dispozitive externe, instrumente colaborative, portaluri, site-uri, aplicații în cloud și de stocare, utilizarea de instrumente de mesagerie instant și alte instrumente de colaborare, apeluri voce și video, telefoane mobile și internet) și poate în mod automat filtra, înregistra sau bloca trimiterea de comunicări sau semnala anumite comunicări sau acțiuni întreprinse pentru analiză suplimentară, sub rezerva îndeplinirii cerințelor legale locale.

Ca parte a angajamentului nostru de a adopta tehnologii inovatoare, unele companii din cadrul Gallagher Group pot utiliza aplicații automate, inclusiv învățarea automată și inteligența artificială (AI), pentru a sprijini procesele noastre de angajare. Credem că aplicațiile automate, AI și învățarea automată ne pot ajuta să oferim o experiență mai eficientă și personalizată pentru angajații noștri, inclusiv automatizarea anumitor procese de integrare în cadrul companiei, analizarea metricilor de performanță sau a stării de bine și a implicării angajaților, identificarea oportunităților personalizate de învățare și dezvoltare și îmbunătățirea securității la locul de muncă.

Atunci când este cerut de legea locală, vom efectua o auditare a posibilelor prejudecăți pentru a ne asigura că nu există nicio prejudecată într-o aplicație AI. După efectuarea acelei auditări, vom face publice rezultatele respective.

5. Partajarea informațiilor

Este posibil să partajăm informațiile dvs. cu caracter personal cu terțe părți, pentru orice scop descris în această Politică de Confidențialitate, în următoarele circumstanțe:

- a) consultanți profesioniști: este posibil să partajăm informațiile dvs. cu contabili, auditori, avocați, asiguratorii, bancheri, consultanți și alți consultanți profesioniști externi;
- b) furnizori de servicii și parteneri de afaceri: este posibil să partajăm informațiile dvs. cu caracter personal cu furnizorii noștri de servicii și partenerii noștri de afaceri care desfășoară operațiuni de afaceri cu și/sau pentru noi. De exemplu, putem încheia parteneriate cu companii pentru administrarea HR (resurse umane) și state de plată, pentru a furniza asigurare sau alte beneficii, a găzdui baza de date pentru HR (resurse umane) și alte aplicații și pentru a analiza informațiile în vederea îmbunătățirii performanței;

- c) companiile Grupului Gallagher: cooperăm îndeaproape cu alte afaceri și companii care fac parte din Gallagher Group. Este posibil să partajăm anumite informații despre dvs. și despre angajarea dvs. la companiile Grupului Gallagher în vederea gestionării resurselor umane și raportării interne. Acest lucru include toate companiile din cadrul Grupului Gallagher;
- d) agenție de aplicare a legii, organism judiciar, autoritate de reglementare, autoritate cvasi-guvernamentală sau altă terță parte: este posibil să partajăm informațiile dvs. cu caracter personal cu aceste părți când considerăm că este necesar să respectăm o obligație legală sau de reglementare, să identificăm și/sau prevenim conduita penală sau alte infracțiuni sau, după cum este rezonabil necesar, pentru a ne proteja drepturile sau drepturile oricărei alte terțe părți; și
- e) cumpărători de active: este posibil să partajăm informațiile dvs. cu caracter personal cu orice terță parte care intenționează să cumpere sau cumpără sau către care transferăm o parte, toate sau în mod consistent toate activele și afacerile dvs. În cazul în care o astfel de vânzare sau transfer ar avea loc, vom depune eforturi rezonabile pentru a ne asigura că entitatea către care transferăm informațiile dvs. cu caracter personal le folosește într-un mod concordant cu această Politică de confidențialitate.

Pentru că operăm ca parte a unei afaceri globale, beneficiarii indicați mai sus pot fi situați în afara jurisdicției unde suntem situați (sau în care furnizăm servicii). Consultați secțiunea „Transfer de date internațional” de mai jos pentru mai multe informații.

Când legea aplicabilă impune acest lucru, când partajăm informațiile dvs. cu caracter personal cu terțe părți ne vom asigura că aceste terțe părți mențin un nivel comparabil de protecție pentru informațiile dvs. cu caracter personal, astfel cum este prezentat în această Politică de Confidențialitate aplicând obligații contractuale sau alte mijloace.

În limita maximă permisă de lege, declinăm orice responsabilitate care rezultă din utilizarea informațiilor dvs. cu caracter personal de către terțe părți. Când legea aplicabilă impune acest lucru, transferurile de date vor fi înregistrate și documentate, identificând beneficiarul datelor, scopul transmiterii și tipul de date care au fost transmise. La cerere și unde legea impune acest lucru, vom confirma numele fiecărei terțe părți către care informațiile dvs. cu caracter personal au fost sau vor fi transferate.

6. Transfer internațional de date

Datorită naturii globale a operațiunilor Grupului Gallagher, vom transfera anumite informații cu caracter personal peste granițele geografice către companiile Grupului Gallagher sau furnizorilor noștri de servicii (care lucrează în colaborare cu noi sau în numele nostru) pentru a îndeplini scopurile descrise în această Politică de Confidențialitate.

Acest lucru înseamnă că informațiile dvs. cu caracter personal pot fi transferate către, stocate și prelucrate în afara jurisdicției dvs. locale. Este posibil ca legile de protecție a datelor care se aplică țării în care sunt transferate informațiile dvs. cu caracter personal să nu fie echivalente cu cele din jurisdicția dvs. locală (sau din jurisdicția în care ne furnizăm serviciile).

Transferurile de informații cu caracter personal vor face obiectul unor măsuri de protecție rezonabile și adecvate (precum angajamente contractuale), în conformitate cu cerințele legale aplicabile pentru a ne asigura că informațiile dvs. cu caracter personal sunt protejate în mod adecvat. Pentru mai multe informații despre măsurile de protecție adecvate implementate, vă rugăm să ne contactați folosind detaliile din secțiunea „Contactați-ne”.

7. Securitate și stocare a informațiilor

Implementăm măsuri tehnice, organizatorice, administrative și fizice pentru a ne ajuta să asigurăm un nivel de securitate adecvat pentru riscurile asociate informațiilor cu caracter personal pe care le colectăm, utilizăm, divulgăm, prelucrăm, dezidentificăm, agregăm și distrugem. Obiectivul acestor măsuri este de a asigura integritatea și confidențialitatea permanente ale informațiilor cu caracter personal pe care le colectăm. Evaluăm aceste măsuri periodic pentru a ajuta la asigurarea securității prelucrării. Trebuie să aveți în vedere că, în ciuda eforturilor noastre permanente, nicio măsură de securitate nu este perfectă sau impenetrabilă.

Acordăm accesul la informațiile dvs. cu caracter personal doar acelor persoane care necesită acces la aceste informații în scopuri de afaceri legitime și relevante și care se supun obligațiilor de confidențialitate.

Vom păstra informațiile dvs. cu caracter personal atâta timp cât sunteți angajatul nostru. Odată ce relația noastră contractuală cu dvs. se încheie, vom reține informațiile dvs. cu caracter personal pentru o perioadă care ne permite să ne conformăm cu obligațiile noastre de reglementare și/sau legale și să tratăm orice probleme post-angajare precum:

- a) să vă furnizăm orice beneficii continue, precum administrarea capitalului, beneficiile pe termen lung, pensia sau asigurarea;
- b) menținerea evidențelor de afaceri în scopuri de analiză și/sau audit;
- c) conformare cu cerințele de păstrare a evidențelor în temeiul legilor și regulamentelor aplicabile;
- d) apărarea sau inițierea de orice acțiuni în justiție existente sau potențiale; și
- e) tratarea oricăror întrebări sau reclamații pe care le-ați formulat.

Vom dezidentifica sau șterge informațiile dvs. cu caracter personal când nu mai sunt necesare pentru orice alte scopuri. Dacă există vreo informație personală identificabilă pe care, din motive tehnice, nu o putem anonimiza sau șterge integral din sistemele noastre, vom implementa măsuri rezonabile pentru a preveni prelucrări ulterioare sau utilizare a informațiilor cu caracter personal.

Pentru informații suplimentare, consultați cerințele dvs. locale de păstrare la adresa care poate fi găsită [aici](#).

8. Contactați-ne

Dacă aveți orice întrebări despre cum colectăm, stocăm sau utilizăm informațiile dvs. cu caracter personal, contactați-ne prin trimiterea unui e-mail la adresa GlobalPrivacyOffice@ajg.com.

În unele jurisdicții, există cerința legală de a furniza numele persoanei responsabile cu protecția datelor.

Țară	Rol și nume
Bermude	Ofițer Confidențialitate: Silvanos Inyangala (Artex) Ofițer Confidențialitate: Antonia Holder (Gallagher Re)
Brazilia	Ofițer de Protecție a Datelor: Camila Bernardo
Columbia	Ofițer de Protecție a Datelor: Fabian Moreno Barbosa
India	Ofițer Reclamații: Sridevi Bangera
Malaysia	Responsabil pentru confidențialitatea datelor, Biroul de protecție a datelor
Africa de Sud	Ofițer de Protecție a Datelor: Amanda Lightfoot

Suntem dedicați colaborării cu dvs. pentru a obține o soluționare adecvată și echitabilă a oricărei plângeri sau îngrijorări privind confidențialitatea. Dacă, totuși, considerați că nu am putut să vă ajutăm cu plângerea sau îngrijorarea dvs., aveți dreptul să formulați o plângere la autoritatea de protecție a datelor în țara dvs. de reședință. Vă rugăm să ne contactați dacă aveți nevoie de detaliile de contact ale autorității de protecție a datelor aplicabile.

9. Modificări aduse acestei Politici de Confidențialitate

Ne puteți solicita o copie a acestei Politici de Confidențialitate folosind detaliile de contact indicate în secțiunea „Contactați-ne”. Este posibil să modificăm sau să actualizăm această Politică de Confidențialitate din când în când, în temeiul legilor locale aplicabile, astfel că vă încurajăm să revizuiți această Politică de Confidențialitate periodic.

Dacă aducem modificări substanțiale acestei Politici de Confidențialitate, vă vom notifica cu privire la modificări. În cazul în care modificările aduse acestei Politici de Confidențialitate vor avea un impact fundamental asupra naturii prelucrării informațiilor dvs. cu caracter personal sau au un impact substanțial asupra dvs., vă vom notifica cu suficient timp în prealabil pentru a avea oportunitatea să vă exercitați orice drepturi pe care le puteți avea în temeiul legii locale (inclusiv să vă opuneți modificărilor propuse).

Data efectivă: 10 ianuarie 2024

